



DIECEZJI
SIEDLECKIEJ

WNIOSEK O ZAŁOŻENIE SUBKONTA

1. Dane kandydata:

Imię i nazwisko kandydata _____

Data urodzenia: _____ PESEL: _____

2. Rodzice/ Opiekunowie:

Imię i nazwisko Matki/ Opiekuna prawnego _____

PESEL: _____

Imię i nazwisko Ojca/ Opiekuna prawnego _____

PESEL: _____

Adres do korespondencji:

Ulica/ wieś: Nr domu: Nr lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon:

E-mail:

3. Zwracam się z prośbą o założenie subkonta w celu gromadzenia środków z przeznaczeniem na:

(proszę podać konkretny cel, np. leczenie choroby nowotworowej, rehabilitacja po wypadku komunikacyjnym, odbudowa domu po pożarze)

4. Szacowana kwota potrzebna do osiągnięcia celu wymienionego w punkcie 3.

.....

5. Opis choroby, schorzenia lub innej sytuacji dotyczącej założenia subkonta.

Określenie oczekiwanej pomocy uwzględniające wydatki związane z chorobą, sytuacją które miałyby pokryć ewentualne środki z subkonta Podopiecznego.

6. Czy kandydat posiada zbiórkę/ subkonto w innych organizacjach pomocowych? Jeśli tak, to w jakich?

.....

7. Oświadczenie

Oświadczam, że jestem Kandydatem/ Rodzicem/ Opiekunem prawnym Kandydata i wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Caritas Diecezji Siedleckiej w celu realizacji działań związanych z założeniem subkonta i gromadzeniem środków (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku).

(Miejsce i data)

Czytelny **podpis** Kandydata/ Rodzica/ Opiekuna prawnego

8. Załączniki:

Osoba ubiegająca się o utworzenie subkonta księgowego powinna złożyć do Caritas Diecezji Siedleckiej niżej wymienione dokumenty:

1. Jeśli subkonto dotyczy osoby chorej/ z niepełnosprawnością:

- a) Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub/ i aktualna opinia wydana przez lekarza o stanie zdrowia Podopiecznego.
- b) Aktualne zaświadczenie o dochodach.

2. Jeśli subkonto dotyczy osoby poszkodowanej w wyniku pożaru lub innej klęski żywiołowej:

- a) Zdjęcia dokumentujące zaistniałą sytuację.
- b) Raport straży pożarnej potwierdzający zaistniałą sytuację.
- c) Aktualne zaświadczenie o dochodach.

3. Opcjonalnie, zaświadczenie/ oświadczenie od Proboszcza Parafii potwierdzające sytuację Wnioskodawcy.

9. Decyzja Caritas Diecezji Siedleckiej

Dyrektor Caritas Diecezji Siedleckiej z siedzibą w Siedlcach, ul. Budowlana 1,
wyraża/ nie wyraża zgodę/y na utworzenie subkonta.

Decyzją nadają numer subkonta _____ .

Dyrektor Caritas Diecezji Siedleckiej



DIECEZJI
SIEDLECKIEJ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest **Caritas Diecezji Siedleckiej** (dalej: „Administrator”), z siedzibą: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce lub drogą e-mailową pod adresem: siedlce@caritas.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo.siedlce@caritas.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) złożenia i rozpatrzenia wniosku o założenie subkonta – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane będą przetwarzane przez 5 lat od zakończenia zbiórki oraz 3 lata od momentu wydania decyzji odmownej w sprawie założenia subkonta,
 - b) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przetwarzane przez 3 lata od wydania decyzji.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka odbywa się w celu:
 - a) złożenia i rozpatrzenia wniosku o założenie subkonta – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane będą przetwarzane przez 5 lat od zakończenia zbiórki oraz 3 lata od momentu wydania decyzji odmownej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe tylko na podstawie przepisów prawa, w tym organom kontrolnym, bankom lub umów powierzenia danych osobowych, w tym w szczególności do dostawców usług teleinformatycznych, dostawców usług księgowych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do zawarcia porozumienia o utworzenie subkonta księgowego. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, zapoznałem/am się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych

Ja, zapoznałem/am się z zasadami przetwarzania danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego

.....
/data/

.....
/podpis/