



ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce

[illegible]

RODZAJ WNIOSKOWANEJ POMOCY

- ☐ wsparcie żywnościowe, środki czystości i higieny osobistej;
- ☐ posiłki w Jadłodajni przy ul. Bpa Świrskiego 57;
- ☐ odzież, bielizna, obuwie;
- ☐ pomoc rzeczowa z Magazynu Darów Rzeczowych;
- ☐ Inne:

.....

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/POTWIERDZENIE WERYFIKACJI DOKUMENTÓW

Oświadczenia		Potwierdzenie weryfikacji dokumentów /podpis pracownika
Oświadczenie o dochodach (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych)	Wynagrodzenie, renta, emerytura (razem) : Źródła utrzymania :	
Oświadczenie o pobieraniu/niepobieraniu zasiłków (w tym: zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, opiekuńczy, celowy, stały, okresowy; mieszkaniowy; świadczenie wychowawcze, itp.)	☐ Pobieram zasiłki z GOPS/MOPS/MOPR w łącznej kwocie:..... ☐ Nie pobieram zasiłku z GOPS/MOPS/MOPR	

POUCZENIE

1. Pomocy z udziela się w takim zakresie, w jakim nie została udzielona z innych źródeł.
2. Osoba, która wykorzystała udzieloną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem, jest obowiązana do zwrotu równowartości uzyskanych świadczeń (art. 43 § 16 k.k.w.).
3. W wypadku ustalenia, że osoba, której udzielono pomocy, wykorzystała ją niezgodnie z przeznaczeniem, podmiot, który udzielił pomocy, jest obowiązany do wezwania tej osoby do zwrotu równowartości uzyskanych świadczeń w terminie 30 dni od dnia wezwania jej do zwrotu (art. 43 § 17 k.k.w.).
4. Osoba, która wykorzystała udzieloną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem i pomimo wezwania nie zwróciła jej równowartości, traci prawo do dalszej pomocy, chyba że zachodzą wyjątkowe okoliczności uzasadniające udzielenie jej takiej pomocy (art. 43 § 18 k.k.w.).

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że nie udzielono mi pomocy w tym samym zakresie z innych źródeł.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem zwrotu równowartości uzyskanych świadczeń w razie wykorzystania pomocy z niezgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i udzielenia pomocy przez Caritas Diecezji Siedleckiej z siedzibą ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, organ prowadzący Centrum Wsparcia,.
4. Jednocześnie oświadczam że wiem, iż przysługuje mi prawo do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz że obowiązek podania danych przed udzieleniem mi pomocy.

czytelny podpis wnioskodawcy:

Załączniki wniosku uzasadniające udzielenie pomocy (do wglądu):

1. Zaświadczenia o dochodach.
2. Zaświadczenia o zasiłkach.
3. Potwierdzenia o niepełnosprawności.

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

– dla pełnoletniego wnioskodawcy:

1. Administratorem danych osobowych jest **Caritas Diecezji Siedleckiej** (dalej: „Administrator”), z siedzibą: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce lub drogą e-mailową pod adresem: siedlce@caritas.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo.siedlce@caritas.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) złożenia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane będą przetwarzane przez 5 lat od zakończenia udzielenia wsparcia oraz 3 lata od momentu wydania decyzji odmownej,
 - b) w przypadku decyzji pozytywnej w celu udzielenia pomocy zgodnie z Regulaminem Korzystania z Pomocy Centrum Wsparcia Caritas Diecezji Siedleckiej - art. 6 ust. 1 lit b, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. d RODO - dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od udzielenia pomocy;
 - c) prowadzenia rozliczeń i działań księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
 - d) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przetwarzane przez 3 lata od wydania decyzji.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe tylko na podstawie przepisów prawa, w tym Prezydentowi Miasta Siedlce, organom kontrolnym, bankom lub umów powierzenia danych osobowych, w tym w szczególności do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do rozpatrzenia wniosku, ich nie podanie uniemożliwi skorzystanie z usług Administratora.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, zapoznałem/am się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych

.....

/data/

.....

/podpis/