

## REGULAMIN PROGRAMU OTWARTY HORYZONT CARITAS DIECEZJI SIEDLECKIEJ

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

#### §1

Program „Otwarty Horyzont”, zwany dalej Programem, prowadzony przez Caritas Diecezji Siedleckiej, polega na finansowym wsparciu rodzin poprzez przyznanie jednorazowej pomocy lub wsparcia cyklicznego dzieci i młodzieży w kwocie łącznie nieprzekraczającej 2 000,00 zł w ciągu roku szkolnego.

#### §2

Celem programu jest stwarzanie szans rozwoju pasji, talentów i zainteresowań uzdolnionym dzieciom i młodzieży, wzmocnienie ich poczucia wartości, umożliwienie realizacji marzeń i aspiracji do dalszego wzrostu.

#### §3

Ufundowane stypendium dzięki pośrednictwu koordynatora Programu i partnera przy jego realizacji gwarantuje właściwe wydatkowanie środków na uzgodnione z dzieckiem i rodzicami rzeczywiste i uzasadnione potrzeby ucznia.

#### §4

Program zapewnia anonimowość darczyńcom, a rodzinom objętym pomocą indywidualne podejście do dziecka i możliwość odpowiedzi na najważniejsze potrzeby.

### WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM

#### §5

Wsparciem w ramach Programu mogą zostać objęci uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych do 18 r.ż., zwani dalej Podopiecznymi, u których możliwość rozwoju posiadanych talentów i pasji jest zagrożona przez sytuację materialną rodziny lub trudną sytuację losową.

## §6

Podopiecznymi Programu mogą zostać uczniowie zgłaszani przez rodziców, pedagogów szkolnych, liderów wspólnot, księży, członków Parafialnych Zespołów Caritas, opiekunów Szkolnych Kół Caritas oraz pracowników Caritas poprzez złożenie odpowiedniego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją poświadczającą sytuację materialną rodziny oraz postępy w nauce ucznia i jego dodatkowe aktywności.

## §7

Podopieczny może wnioskować o dowolną kwotę stypendium, jednak jego suma nie może przekroczyć 2 000 zł.

## §8

W ramach pomocy w Programie uczeń może otrzymać wsparcie obejmujące:

1. Dofinansowanie jednorazowego zakupu:
  - a) instrumentu muzycznego,
  - b) sprzętu muzycznego,
  - c) sprzętu sportowego,
  - d) stroju sportowego,
  - e) profesjonalnych artykułów malarskich i plastycznych (np. sztaluga malarska),
  - f) aparatury naukowej (np. mikroskop, teleskop).
  
2. Wsparcie długofalowe poprzez finansowanie:
  - a) kursu językowego,
  - b) kursu doszkalania muzycznego,
  - c) warsztatów/szkoleń specjalistycznych,
  - d) karnetu pływackiego,
  - e) zajęć mających na celu rozwinięcie talentu, pasji, hobby, np. treningi sportowe, udział w kole fotografii, udział w ramach uniwersytetu dzieci itp.
  
3. Inne (w porozumieniu z Koordynatorem).

## §9

Jednorazowo, w ciągu roku szkolnego, Podopieczny może skorzystać z tylko jednej formy wsparcia.

## §10

W uzasadnionych przypadkach Caritas ma prawo odwołać decyzję o objęciu ucznia Programem.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

### §11

1. W celu otrzymania stypendium rodzic lub opiekun prawny Podopiecznego musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
  - dokumenty potwierdzające dochód rodziny z 3 ostatnich miesięcy:
    - informacja na temat posiadania bądź nieposiadania gospodarstwa rolnego (przelicznik hektarów przeliczeniowych);
    - decyzje o przyznanych zasiłkach i świadczeniach z Ośrodka Pomocy Społecznej;
    - świadczenia alimentacyjne (rodziny niepełne),
  - kopię świadectwa szkolnego za poprzedni rok szkolny,
  - opinię/zaświadczenie nauczyciela/korepetytora/trenera potwierdzające realizowanie pasji i zainteresowań Podopiecznego oraz przewidywany wpływ wydatku na jego rozwój,
  - uzasadnienie podopiecznego (napisane odręcznie) ze wskazaniem celu zakupu, potrzeby oraz przewidywanych rezultatów.
3. Wniosek o przyznanie stypendium należy przesłać:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, z dopiskiem: PROGRAM OTWARTY HORYZONT,  
lub
  - b) pocztą elektroniczną (podpisane skany dokumentów) na adres: [skrzydla.siedlce@caritas.pl](mailto:skrzydla.siedlce@caritas.pl).

## ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

### §12

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Za ocenę wniosku odpowiada Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi: Dyrektor Caritas Diecezji Siedleckiej, Koordynator Projektów oraz trzech innych pracowników.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, ze wszystkimi załącznikami zawartymi w §11 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Stypendialna.
5. W ciągu miesiąca od zakończenia naboru wnioskodawca otrzymuje informację o rozpatrzeniu wniosku.

## REALIZACJA STYPENDIUM

### §13

Realizacja stypendium może odbyć się na zasadzie:

- a) refundacji poniesionych przez Podopiecznego kosztów
  1. Aby zrealizować refundację, Podopieczny zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów faktur/rachunków wystawionych na dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem **płatnik: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, NIP 821-16-85-074 Caritas Diecezji Siedleckiej** wraz z wnioskiem o refundację.
  2. Kwota refundacji zostaje przekazana na konto rodzica/opiekuna wskazane we wniosku o refundację.
  3. Przedstawiane faktury/rachunki powinny być dostarczone do Caritas Diecezji Siedleckiej w ciągu miesiąca od ich otrzymania.
  4. Faktury/rachunki obejmujące wydatki inne niż wskazane we wniosku nie będą podlegały refundacji.
- b) opłaty przelewowej na podstawie faktury pro forma.
  1. Aby zrealizować przelew, Podopieczny zobowiązany jest do przedłożenia faktury pro forma wystawionej na dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem **płatnik: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, NIP 821-16-85-074** wraz z wnioskiem o dokonanie płatności.
  2. Faktura pro forma obejmująca wydatki inne niż wskazane we wniosku nie będzie podlegała płatności.
  3. Termin płatności faktury powinien być nie krótszy niż 7 dni.
  4. Po realizacji przelewu, Podopieczny zobowiązany jest do przedłożenia oryginału faktury (wystawionej na podstawie faktury pro forma) do Caritas Diecezji Siedleckiej.

## §14

Caritas Diecezji Siedleckiej zastrzega sobie prawo do realizacji refundacji danego wniosku w momencie uzyskania odpowiednich środków finansowych od Darczyńców.

## OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PODOPIECZNEGO

### §15

Rodzic/opiekun jest zobowiązany do:

- a) czynnej współpracy z Koordynatorem Programu,
- b) systematycznego rozliczania wydatków, zgodnie z ich kwalifikowalnością oraz całkowitego wykorzystania przeznaczonych środków do dnia 20.06.2023r.,
- c) przedstawiania faktur/rachunków wraz z wnioskiem o refundację, bądź faktur pro forma wraz z wnioskiem o dokonanie płatności wystawionych na dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem **płatnik: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, NIP 821-16-85-074,**
- d) w ramach wdzięczności dla Darczyńcy przesłania na koniec roku szkolnego przygotowanej przez Podopiecznego laurki oraz listu informującego o rezultatach korzystania ze stypendium.

## DARCZYŃCY PROGRAMU

### §16

Darczyńcą na rzecz Programu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub grupa osób np. klasa szkolna, wspólnota parafialna.

### §17

1. Darczyńca może przystąpić do Programu poprzez złożenie deklaracji, w której deklaruje dobrowolną kwotę dofinansowania oraz zobowiązuje się do dokonania wpłaty na konto Caritas Diecezji Siedleckiej.
2. Wpłaty Darczyńców będą gromadzone do momentu uzyskania kwoty, którą będzie można przekazać danemu Podopiecznemu jako stypendium.

3. Po zrefundowaniu stypendium danego Podopiecznego, Darczyńca niezwłocznie otrzymuje informację o objęciu dziecka Programem oraz o przedmiocie zakupu.
4. W uzasadnionych przypadkach Caritas może zmienić podopiecznego w trakcie odpłacanego stypendium, o czym niezwłocznie informuje Darczyńcę.

## §18

Po zakończeniu Programu, Caritas przedstawia rozliczenie środków przekazanych na jego rzecz.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### §19

1. Administratorem danych osobowych jest **Caritas Diecezji Siedleckiej** (dalej: „Administrator”), z siedzibą: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce lub drogą e-mailową pod adresem: [siedlce@caritas.pl](mailto:siedlce@caritas.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [rodo.siedlce@caritas.pl](mailto:rodo.siedlce@caritas.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia w formie stypendium w ramach programu „Otwarty Horyzont 2022” – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zostały zebrane.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
  - a) wypłaty stypendium na Pani/Pana konto bankowe – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia pobierania stypendium;
  - b) nawiązania kontaktu związanego z korzystaniem Pani/Pana podopiecznego ze stypendium - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez okres pobierania stypendium.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności szkół i dostawców usług informatycznych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie tych danych spowoduje brak otrzymania stypendium.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## POSTANOWIENIE KOŃCOWE

### §24

Wszelkie zmiany i aneksy wprowadzone do niniejszego Regulaminu zostaną niezwłocznie podane do informacji Podopiecznych poprzez stronę internetową Caritas Diecezji Siedleckiej oraz drogą mailową.

### §25

Szczególnie informacje na temat Programu, materiały promocyjne oraz formularze dokumentów (wniosek, deklaracja itp.) dostępne są na stronie internetowej [www.siedlce.caritas.pl](http://www.siedlce.caritas.pl) w zakładce programy.