

REGULAMIN PROGRAMU „SKRZYDŁA” CARITAS DIECEZJI SIEDLECKIEJ

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

§1

Program „Skrzydła”, zwany dalej Programem, prowadzony przez Caritas Diecezji Siedleckiej, polega na finansowym wsparciu rodzin poprzez przyznanie stypendium na rzecz dzieci i młodzieży o łącznej wartości 1500,00 zł.

§2

Celem programu jest wyrównywanie szans dzieci na starcie życiowym, niwelowanie różnic ekonomicznych, stwarzanie szans rozwoju, wzmocnienie poczucia wartości, umożliwienie realizacji marzeń i aspiracji do dalszego rozwoju.

§3

Ufundowane stypendium dzięki pośrednictwu koordynatora Programu i partnera przy jego realizacji gwarantuje właściwe wydatkowanie środków na uzgodnione z dzieckiem i rodzicami rzeczywiste i uzasadnione potrzeby ucznia.

§4

Program zapewnia rodzinom objętym pomocą indywidualne podejście do dziecka i możliwość wyboru najważniejszych potrzeb.

WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM

§5

Wsparciem w ramach Programu mogą zostać objęci uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zwani dalej Podopiecznymi, których edukacja jest zagrożona przez szczególnie trudną sytuację materialną rodziny lub wyjątkowo trudną sytuację losową.

§6

Podopiecznymi Programu mogą zostać uczniowie zgłaszani przez rodziców, pedagogów szkolnych, członków Parafialnych Zespołów Caritas, opiekunów Szkolnych Kół Caritas oraz



DIECEZJI
SIEDLECKIEJ



pracowników Caritas poprzez złożenie odpowiedniego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją poświadczającą sytuację materialną rodziny.

§7

1. W ramach pomocy w Programie uczeń może otrzymać wsparcie na:
 - a) zajęcia pozalekcyjne (m.in. SKS-y, koła zainteresowań, zajęcia plastyczne itp.),
 - b) zajęcia sportowe (opłaty, sprzęty niezbędne do uprawiania danej dyscypliny),
 - c) wycieczki szkolne (zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru),
 - d) zakup podręczników do nauki języków, mających na celu rozwój zainteresowań stypendysty (np. książek popularnonaukowych lub naukowych),
 - e) zakup wyrobów medycznych, bez których uczęszczanie do szkoły byłoby utrudnione (dofinansowanie/zakup okularów korekcyjnych, baterii do aparatów słuchowych, stabilizatorów),
 - f) zakup przyborów szkolnych (zeszytów, kredek, długopisów itp.),
 - g) dojazd do szkoły (koszt zakupu biletów, dojazdów busami, komunikacją miejską, pociągami),
 - h) bursa (zakwaterowanie oraz wyżywienie),
 - i) wyżywienie (stołówka szkolna),
 - j) ubezpieczenie szkolne NWW,
 - k) odzież niezbędna do funkcjonowania w szkole: codzienna i sportowa.
2. Suma punktów d – k nie może przekroczyć 50% wartości całego stypendium (750,00zł).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Caritas może wyrazić zgodę na wydatki spoza wymienionych w §7 ust. 1.

§8

W uzasadnionych przypadkach Caritas ma prawo odwołać decyzję o objęciu ucznia Programem.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

§9

1. W celu otrzymania stypendium Podopieczny musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium. Jeżeli osoba ubiegająca się o stypendium jest niepełnoletnia, wniosek o przyznanie stypendium w jego imieniu składa rodzic lub opiekun prawny. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające dochód rodziny z 3 ostatnich miesięcy:

- informacja na temat posiadania bądź nieposiadania gospodarstwa rolnego (przelicznik hektarów przeliczeniowych);
 - decyzje o przyznanych zasiłkach i świadczeniach z Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - świadczenia alimentacyjne (rodziny niepełne).
3. Wniosek o przyznanie stypendium należy przesać:
- a) pocztą tradycyjną na adres: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, z dopiskiem: PROGRAM SKRZYDŁA,
lub
 - b) pocztą elektroniczną (podpisane skany dokumentów) na adres: skrzydla.siedlce@caritas.pl.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§10

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Za ocenę wniosku odpowiada Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi: Dyrektor Caritas Diecezji Siedleckiej, Koordynator Projektów oraz trzech innych pracowników Caritas Diecezji Siedleckiej.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, ze wszystkimi załącznikami zawartymi w §7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Stypendialna.
5. W ciągu miesiąca od zakończenia naboru wnioskodawca otrzymuje informację o rozpatrzeniu wniosku.

REALIZACJA STYPENDIUM

§11

1. Realizacja stypendium odbywa się na zasadach refundacji poniesionych przez Podopiecznego kosztów.
2. Aby zrealizować refundację, Podopieczny zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów faktur/rachunków wystawionych na dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem **płatnik: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, NIP 821-16-85-074** wraz z wnioskiem o refundację.
3. Przedstawiane faktury/rachunki powinny być dostarczone do Caritas Diecezji Siedleckiej w ciągu miesiąca od ich otrzymania.
4. Kwota refundacji zostaje przekazana na konto rodzica/opiekuna wskazane we wniosku o refundację.



DIECEZJI
SIEDLECKIEJ



5. Faktury/rachunki obejmujące wydatki inne niż wskazane w §7 ust. 1 nie będą podlegały refundacji.

OBOWIĄZKI PODOPIECZNEGO LUB RODZICA/OPIEKUNA

§12

Podopieczny lub jego rodzic/opiekun jest zobowiązany do:

- a) czynnej współpracy z Koordynatorem Programu,
- b) systematycznego rozliczania wydatków, zgodnie z ich kwalifikowalnością oraz całkowitego wykorzystania przeznaczonych środków do dnia 20.06.2023r.,
- c) przedstawiania faktur/rachunków wystawionych na dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem **płatnik: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, NIP 821-16-85-074** wraz z wnioskiem o refundację.

PARTNERZY

§13

1. Zadanie Partnera polega na pomocy przy realizacji opieki nad konkretnym uczniem, głównie poprzez regularny kontakt z rodziną.
2. Partnerem Caritas przy realizacji określonej opieki nad uczniem może być:
 - pedagog szkolny w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
 - wolontariusz Parafialnego Koła Caritas,
 - opiekun Szkolnego Koła Caritas.
3. Partner zobowiązany jest do nadesłania do biura Caritas ankiety ewaluacyjnej na koniec realizacji Programu, która jest integralną częścią dokumentacji i jest uwzględniana przy przedłużaniu opieki.
4. Partner pełni swoje zadania nieodpłatnie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§15

1. Administratorem danych osobowych jest **Caritas Diecezji Siedleckiej** (dalej: „Administrator”), z siedzibą: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce lub drogą e-mailową pod adresem: siedlce@caritas.pl.



**DIECEZJI
SIEDLECKIEJ**



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo.siedlce@caritas.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia w formie stypendium w ramach programu „Skrzydła” 2022 – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zostały zebrane.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) wypłaty stypendium na Pani/Pana konto bankowe – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia pobierania stypendium;
 - b) nawiązania kontaktu związanego z korzystaniem Pani/Pana podopiecznego ze stypendium - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez okres pobierania stypendium.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności szkół i dostawców usług informatycznych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie tych danych spowoduje brak otrzymania stypendium.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

Po zakończeniu Programu Stypendialnego Caritas Diecezji Siedleckiej przedstawia rozliczenie środków przekazanych na rzecz Podopiecznych do Caritas Polska.

§17



DIECEZJI
SIEDLECKIEJ



Wszelkie zmiany i aneksy wprowadzone do niniejszego Regulaminu zostaną niezwłocznie podane do informacji Podopiecznych poprzez stronę internetową Caritas Diecezji Siedleckiej oraz drogą mailową.

§18

Szczególnie informacje na temat Programu, materiały promocyjne oraz formularze dokumentów (wniosek, deklaracja itp.) dostępne są na stronie internetowej www.siedlce.caritas.pl w zakładce programy.