



## REGULAMIN PROGRAMU „DWA TALENTY” CARITAS DIECEZJI SIEDLECKIEJ

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

#### §1

Program „Dwa Talenty”, zwany dalej Programem, prowadzony przez Caritas Diecezji Siedleckiej, polega na finansowym wsparciu rodzin poprzez przyznanie stypendium na rzecz dzieci i młodzieży o łącznej wartości 2000,00 zł.

#### §2

Celem programu jest wyrównywanie szans dzieci na starcie życiowym, niwelowanie różnic ekonomicznych, stwarzanie szans rozwoju, wzmocnienie poczucia wartości, umożliwienie realizacji marzeń i aspiracji do dalszego rozwoju.

#### §3

Ufundowane stypendium dzięki pośrednictwu koordynatora Programu i partnera przy jego realizacji gwarantuje właściwe wydatkowanie środków na uzgodnione z dzieckiem i rodzicami rzeczywiste i uzasadnione potrzeby ucznia.

#### §4

Program zapewnia rodzinom objętym pomocą indywidualne podejście do dziecka i możliwość wyboru najważniejszych potrzeb.

### WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM

#### §5

Wsparciem w ramach Programu mogą zostać objęci uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zwani dalej Podopiecznymi, których rozwój pasji i talentów jest zagrożony przez szczególnie trudną sytuację materialnej rodziny lub wyjątkowo trudną sytuację losową.

## §6

Podopiecznymi Programu mogą zostać uczniowie zgłaszani przez rodziców, pedagogów szkolnych, członów Parafialnych Zespołów Caritas, opiekunów Szkolnych Kół Caritas oraz pracowników Caritas poprzez złożenie odpowiedniego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją poświadczającą sytuację materialną rodziny.

## §7

1. W ramach pomocy w Programie uczeń może otrzymać wsparcie na:
  - a) zajęcia mające na celu rozwinięcie talentu, pasji, hobby, np. treningi sportowe, udział w kole fotografii, udział w ramach uniwersytetu dzieci itp.,
  - b) wyjazdy związane z realizacją pasji (np. obozy sportowe, spotkania naukowe),
  - c) zakup aparatury naukowej np. mikroskopu, specjalistycznego oprogramowania, sprzętu komputerowego,
  - d) zakup instrumentów muzycznych,
  - e) wyjazd na konferencje naukowe,
  - f) zakup książek naukowych i innych rozwijających pasje,
  - g) zakup odzieży/stroju bez którego nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach np. strój do baletu, strój sportowy,
  - h) zakup sprzętu sportowego np. rakieta do tenisa,
  - i) specjalistyczne materiały plastyczne,
  - j) kurs języka obcego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Caritas może wyrazić zgodę na wydatki spoza wymienionych w §7. p.1.

## §8

W uzasadnionych przypadkach Caritas ma prawo odwołać decyzję o objęciu ucznia Programem.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

## §9



**DIECEZJI  
SIEDLECKIEJ**

1. W celu otrzymania stypendium Podopieczny musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium. Jeżeli osoba ubiegająca się o stypendium jest niepełnoletnia, wniosek o przyznanie stypendium w jego imieniu składa rodzic lub opiekun prawny. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
  - dokumenty potwierdzające dochód rodziny z 3 ostatnich miesięcy:
    - informacja na temat posiadania bądź nieposiadania gospodarstwa rolnego (przelicznik hektarów przeliczeniowych);
    - decyzje o przyznanych zasiłkach i świadczeniach z Ośrodka Pomocy Społecznej;
    - świadczenia alimentacyjne (rodziny niepełne),
3. Wniosek o przyznanie stypendium należy przesać:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, z dopiskiem: PROGRAM DWA TALENTY,
  - lub
  - b) pocztą elektroniczną (podpisane skany dokumentów) na adres: skrzydla.siedlce@caritas.pl.

## **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

### **§10**

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Za ocenę wniosku odpowiada Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi: Dyrektor Caritas Diecezji Siedleckiej, Koordynator Projektów oraz trzech innych pracowników Caritas Diecezji Siedleckiej.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, ze wszystkimi załącznikami zawartymi w §9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Stypendialna.
5. W ciągu miesiąca od zakończenia naboru wnioskodawca otrzymuje informację o rozpatrzeniu wniosku.

## **REALIZACJA STYPENDIUM**

### **§11**

1. Realizacja stypendium odbywa się na zasadach refundacji poniesionych przez Podopiecznego kosztów.



**DIECEZJI  
SIEDLECKIEJ**

2. Aby zrealizować refundację, Podopieczny zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów faktur/rachunków wystawionych na dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem **płatnik: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, NIP 821-16-85-074** wraz z wnioskiem o refundację.
3. Przedstawiane faktury/rachunki powinny być dostarczone do Caritas Diecezji Siedleckiej w ciągu miesiąca od ich otrzymania.
4. Kwota refundacji zostaje przekazana na konto rodzica/opiekuna wskazane we wniosku o refundację.
5. Faktury/rachunki obejmujące wydatki inne niż wskazane w §7 ust. 1 nie będą podlegać refundacji.

## **OBOWIĄZKI PODOPIECZNEGO LUB RODZICA/OPIEKUNA**

### **§12**

Podopieczny lub jego rodzic/opiekun jest zobowiązany do:

- a) czynnej współpracy z Koordynatorem Programu,
- b) systematycznego rozliczania wydatków, zgodnie z ich kwalifikowalnością oraz całkowitego wykorzystania przeznaczonych środków do dnia 20.06.2023r.,
- c) przedstawiania faktur/rachunków wystawionych na na dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem **płatnik: Caritas Diecezji Siedleckiej, ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce, NIP 821-16-85-074** wraz z wnioskiem o refundację.

## **PARTNERZY**

### **§13**

1. Zadanie Partnera polega na pomocy przy realizacji opieki nad konkretnym uczniem, głównie poprzez regularny kontakt z rodziną.
2. Partnerem Caritas przy realizacji określonej opieki nad uczniem może być:
  - pedagog szkolny w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
  - wolontariusz Parafialnego Koła Caritas,
  - opiekun Szkolnego Koła Caritas,
3. Partner zobowiązany jest do nadesłania do biura Caritas ankiety ewaluacyjnej na koniec realizacji Programu, która jest integralną częścią dokumentacji i jest uwzględniana przy przedłużaniu opieki.
4. Partner pełni swoje zadania nieodpłatnie

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### §14

1. Administratorem danych osobowych jest **Caritas Diecezji Siedleckiej** (dalej: „Administrator”), z siedzibą: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Budowlana 1, 08-110 Siedlce lub drogą e-mailową pod adresem: [siedlce@caritas.pl](mailto:siedlce@caritas.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [rodo.siedlce@caritas.pl](mailto:rodo.siedlce@caritas.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia w formie stypendium w ramach programu „Dwa Talenty 2022” – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zostały zebrane.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
  - a) wypłaty stypendium na Pani/Pana konto bankowe – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia pobierania stypendium;
  - b) nawiązania kontaktu związanego z korzystaniem Pani/Pana podopiecznego ze stypendium - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez okres pobierania stypendium.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności szkół i dostawców usług informatycznych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;



**DIECEZJI  
SIEDLECKIEJ**

- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie tych danych spowoduje brak otrzymania stypendium.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §15

Po zakończeniu Programu Stypendialnego Caritas Diecezji Siedleckiej przedstawia rozliczenie środków przekazanych na rzecz Podopiecznych do Caritas Polska.

### §16

Wszelkie zmiany i aneksy wprowadzone do niniejszego Regulaminu zostaną niezwłocznie podane do informacji Podopiecznych poprzez stronę internetową Caritas Diecezji Siedleckiej oraz drogą mailową.

### §17

Szczególnie informacje na temat Programu, materiały promocyjne oraz formularze dokumentów (wniosek, deklaracja itp.) dostępne są na stronie internetowej [www.siedlce.caritas.pl](http://www.siedlce.caritas.pl) w zakładce programy.